

Regulamin
REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W Szkole Podstawowej
im. Gryfa Pomorskiego w Rokicach

Postanowienia ogólne:

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej w formie jednodaniowego obiadu.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerwy obiadowej, w przypadku **zgłoszonych wcześniej** wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach wcześniejszych, bądź zgłasza się rezygnację z obiadów.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej podane są do wiadomości zainteresowanych, wywieszone są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej **www.szkola@rokity.pl**
4. Wyjazdy grupowe (rezygnacja z obiadów) muszą być zgłoszone intendentce, co najmniej trzy dni wcześniej przed planowanym wyjazdem.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej.

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne – po zgłoszeniu dziecka na obiady,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez CUS oraz innych sponsorów,
3. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

Ustalanie wysokości opłat za obiady.

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - opłata za jeden posiłek dla ucznia – **5.00 zł**, (koszt produktów żywnościowych),
 - **7,00 zł** opłata za jeden posiłek dla pracowników – (pełny koszt sporządzenia posiłku).
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor na wniosek intendenta, na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku szkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych, w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
5. W wyjątkowych sytuacjach, w porozumieniu ze szkołą, po uzyskaniu zgody dyrektora (uzasadnienie na piśmie), istnieje możliwość wniesienia opłaty w późniejszym terminie.

Wnoszenie opłat za obiady.

1. Informacja o wysokości opłat, z podziałem na poszczególne okresy rozliczeniowe, obejmująca cały rok szkolny umieszczona jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej obok stołówki szkolnej.
2. Odpłatność za obiady należy uiszczać z góry do 10 każdego miesiąca.
3. Niedotrzymanie terminu płatności skutkuje wykreśleniem dziecka z listy osób korzystających z obiadów.
4. Odpisu wpłat dokonuje się w kolejnym miesiącu w przypadku choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
5. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie na następny miesiąc.
6. Nieobecność musi być zgłoszona u intendentki osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu **(59) 821 28 21**, przynajmniej dzień wcześniej lub w tym samym dniu do **godz. 8⁰⁰**, w innym przypadku odpis nie będzie uwzględniany.
7. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy (wycieczki, zawody, wyjazdy do kina i inne), **wychowawca** powinien zgłosić ten fakt do intendentki przynajmniej trzy dni wcześniej.
8. Rezygnacja z obiadów na następny miesiąc musi być zgłoszona pisemnie najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca, w przeciwnym razie wystąpi konieczność dokonania opłaty za dany miesiąc.
9. Z uwagi na koniec miesiąca rozliczeniowego w miesiącu **czerwcu** odpisy nie będą przyjmowane.

Wydawanie posiłków.

1. Stołówka wydaje obiady w wyznaczonych godzinach: **10:15 - 12:25**; wg ustalonego harmonogramu,
 - w uzasadnionych przypadkach, np. wyjście klasowe, wycieczka, zawody, po wcześniejszym uzgodnieniu z intendentem.
2. Na tablicy informacyjnej obok stołówki wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną, nie wydaje się posiłków dla uczniów na wynos.

Zasady zachowania na stołówce.

1. Podczas wydawania posiłków osoby, które nie korzystają ze stołówki, nie mogą w niej przebywać.
2. Ze względu na higienę i bezpieczeństwo w czasie wydawania posiłków na przerwach w stołówce dyżur pełnią nauczyciele świetlicy.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek i tornistrów w szatni lub innym miejscu w szkole.
5. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
6. W stołówce obowiązuje cisza.
7. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
8. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
9. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

Postanowienia końcowe.

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej w Rokitach.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2025 roku**.