

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przedszkole naszych marzeń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole naszych marzeń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Czarna Dąbrówka.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, pok. 19, tel. 59 821 26 43.
4. Zadania (zajęcia dodatkowe, doskonalenie zawodowe nauczycieli) w ramach projektu będą realizowane w trakcie roku szkolnego 2024/2025 i 2025/2026.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki OWP działających przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Przedszkole naszych marzeń”
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole naszych marzeń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół: Szkoła Podstawowa w Czarnej Dąbrówce, w Rokitach, w Nożynie lub w Jasieniu
 - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy
 - f) Koordynatorzy – osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka odpowiedzialne za realizację projektu, w tym za przeprowadzenie rekrutacji.
 - g) Komisja rekrutacyjna składa się z: Koordynatora projektu - 2 osoby, dyrektora/wice-dyrektora danej szkoły.
2. Skrótory stosowane w Regulaminie:
 - a) FEP 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem projektu jest podniesienie jakości usług świadczonych w OWP oraz podniesienie kompetencji nauczycieli.
2. Realizacja projektu przyczyni się do:
 - a) poprawy jakości edukacji przedszkolnej poprzez zajęcia wspierające rozwój kompetencji kluczowych dzieci;
 - b) podniesienia kompetencji nauczycieli w ramach doskonalenia zawodowego
3. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 - a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic: robotyka, język angielski, zajęcia ogólnorozwojowe dla najmłodszych, gimnastyka korekcyjna, logopedia, integracja sensoryczna.
 - b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:
 - studia podyplomowe z gimnastyki korekcyjnej – 2 nauczycieli
 - studia podyplomowe z integracji sensorycznej - 2 nauczycieli
 - studia podyplomowe terapia pedagogiczna i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – 1 nauczyciel

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

- 1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki** Ośrodków Wychowania Przedszkolnego działających przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka (tj.: Szkoła Podstawowa w Czarnej Dąbrówce, Szkoła Podstawowa w Rokitach, Szkoła Podstawowa w Nożynie i Szkoła Podstawowa w Jasieniu).
- 2) Szacowana na podstawie diagnozy liczba uczestników projektu to **185 osób**, w tym:
 - a) **180 uczniów**: uczęszczających do oddziałów przedszkolnych (w tym zerowych) prowadzonych przy Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka
 - b) **5 nauczycieli** OWP prowadzonych przy szkołach na terenie Gminy Czarna Dąbrówka

W przypadku większego zainteresowania liczba osób przyjętych do projektu może ulec zwiększeniu, po uprzednim zatwierdzeniu przez komisję rekrutacyjną.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły lub jest nauczycielem szkoły o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2).
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:
 - a) **uczniów/uczennic** będą przyczyniać się do:
 - kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych
 - wsparcia w zakresie stwierdzonych deficytów rozwojowych oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych
 - b) **nauczycieli/nauczycielek** będą:
 - podnosić kompetencje zawodowe w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i w zakresie kompetencji kluczowych.
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
4. Zajęcia stacjonarne dla uczniów, odbywać się będą na terenie danej szkoły.
5. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. Zaplanowane zajęcia dodatkowe dla dzieci będą realizowane w okresie wrzesień 2024 r. – czerwiec 2025 r.
2. Liczbę grup z podziałem na szkoły i rodzajem zajęć przedstawia poniższa tabela:

RODZAJ ZAJĘĆ MIEJSCE	ROK	ROBOTYKA	J. ANGIELSKI	ZAJĘCIA OGÓLNOROZWOJOWE	GIMNASTYKA KOREKCYJNA	LOGOPEDIA	INTEGRACJA SENSORYCZNA
OWP CZARNA DABRÓWKA	1 rok	2 gr x 20 h	5 gr x 20 h	2 gr x 20 h	2 gr x 15 h	10 gr x 15 h	2 os x 16 h
	2 rok	2 gr x 20 h	4 gr x 20 h	2 gr x 20 h	2 gr x 15 h	9 gr x 15 h	2 os x 16 h
OWP ROKITY	1 rok	1 gr x 20 h	4 gr x 20 h	2 gr x 20 h	1 gr x 15 h	7 gr x 15 h	4 os x 16 h
	2 rok	-	3 gr x 20 h	2 gr x 20 h	1 gr x 15 h	4 gr x 15 h	4 os x 16 h
OWP NOŻYNO	1 rok	1 gr x 20 h	4 gr x 20 h	2 gr x 20 h	1 gr x 15 h	4 gr. x 15 h	-
	2 rok	1 gr x 20 h	3 gr x 20 h	2 gr x 20 h	1 gr x 15 h	3 gr. x 15 h	-
OWP JASIEŃ	1 rok	1 gr x 20 h	2 gr x 20 h	1 gr x 20 h	1 gr x 15 h	4 gr. x 15 h	2 os x 16 h
	2 rok	1 gr x 20 h	2 gr x 20 h	1 gr x 20 h	1 gr x 15 h	3 gr. x 15 h	2 os x 16 h

3. Wyjazdowe zajęcia proekologiczne oraz budowania tożsamości regionalnej organizowane będą dla wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach w ramach projektu w pierwszym roku szkolnym realizacji projektu. Dla oddziałów zerowych - wyjazdowe warsztaty z apiterapii (3h). Dla pozostałych przedszkolaków – wyjazdowe zajęcia edukacyjne w zagrodzie rolniczej oraz warsztaty z kaszubszczyzny (4 h).
4. Miejsca realizacji projektu są dostosowane dla osób z niepełnosprawnością.

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU

1. Nauczyciele zostaną objęci wsparciem w postaci studiów podyplomowych.
2. Rodzaje zaplanowanych studiów i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

Doskonalenie zawodowe nauczycieli/nauczycielek w ramach projektu		
Nazwa	liczba miejsc	liczba semestrów
studia podyplomowe z gimnastyki korekcyjnej	2 osoby	3
studia podyplomowe z integracji sensorycznej	2 osoby	3
studia podyplomowe terapia pedagogiczna i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	1 osoba	3

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczenice będą rekrutowani jednorazowo w każdym w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026. Istnieje możliwość dołączenia do projektu także w trakcie trwania roku szkolnego dotyczy dzieci, które w trakcie roku szkolnego przystąpiły do nauki w przedszkolu czyli na dzień 1 września 2024 r. i dzień 1 września 2025 nie były uczniami danej szkoły. W takim przypadku uczestnictwo w projekcie danego dziecka zatwierdza Wójt Gminy Czarna Dąbrówka po uprzedniej konsultacji z koordynatorami projektu bez potrzeby powoływania komisji rekrutacyjnej. i nauczyciele
2. Nauczyciele będą rekrutowani jednorazowo w roku szkolnym 2024/2025.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w kilku formach wsparcia, poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do sekretariatu danej szkoły lub w biurze projektu.
4. Koordynatorzy projektu zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. ulotki, plakaty, rozmowy bezpośrednie, Internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.

5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczenica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd czy orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Za rekrutację uczniów oraz nauczycieli będą odpowiedzialni koordynatorzy projektu Pani Marzena Mielewczyk oraz Pani Agnieszka Ciszewska. Koordynatorzy będą mieli za zadanie informować o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmować dokumenty zgłoszeniowe, weryfikować pod względem formalnym otrzymane dokumenty zgłoszeniowe, zwołać komisję rekrutacyjną i sporządzić listę uczniów oraz nauczycieli zakwalifikowanych do projektu (lista podstawowa) oraz listę rezerwową.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w terminach: **02.09.– 13.09.2024 r.** (rok szkolny 2024/2025) i **11.09.- 19.09.2025 r.** (rok szkolny 2025/2026) z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą **w sekretariatach Szkoły Podstawowej w Czarnej Dąbrówce, Szkoły Podstawowej w Nożynie, Szkoły Podstawowej w Jasieniu, Szkole Podstawowej w Rokitach pokój nr 4, u wychowawcy oraz w Biurze projektu, (biuro projektu nie jest dostępne dla osób z niepełnosprawnością), poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 7.00-15.00).** Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą przyjmowane.
5. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
6. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
9. Wybór uczestników projektu:
 - a) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru– możliwość pobrania ze strony internetowej www.czarnadabrowka.pl
 - b) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc komisja rekrutacyjna może zwiększyć liczbę osób przyjętych do projektu pod warunkiem, iż jest to technicznie możliwe w danej placówce i nie wpływa na jakość realizacji zaplanowanych zajęć dodatkowych. Gdy mimo zwiększenia liczby miejsc dalej będzie więcej zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe.

- c) Dodatkowe kryteria obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych (mimo wcześniejszego zwiększenia liczby miejsc) niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.

DODATKOWE KRYTERIA – UCZNIOWIE

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

DODATKOWE KRYTERIA – NAUCZYCIELE

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.

- d) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- e) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczenice oraz nauczyciele spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- f) Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie zostaną przekazane do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani zostaną powiadomieni przez dyrektora danej szkoły.
- g) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, oświadczenie i klauzulę informacyjną RODO.

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
- 2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
- 3) usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
- 4) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z FEP 2021-2027.
- 5) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.

§ 11

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem przyczyny.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §10 ust. 2 pkt 1-5 niniejszego regulaminu

- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
- 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej. W takim przypadku Gmina Czarna Dąbrówka jako beneficjent projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na stronie internetowej gminy.
6. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy - dziecko
 - Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dziecko
 - Załącznik nr 3. Oświadczenie działania równościowe - dziecko
 - Załącznik nr 4. Formularz zgłoszeniowy - nauczyciel
 - Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel
 - Załącznik nr 6. Oświadczenie działania równościowe - nauczyciel
 - Załącznik nr 7. Klauzula Informacyjna – RODO

Sporządziła koordynator projektu:

Marzena Mielewczyk

Zatwierdził Wójt Gminy Czarna Dąbrówka
/ Jan Klasa /